



# Dasa-Rägister

**IQ-0208-02**

Certificato n.  
Certificate n.

**2008-02-07**

Data di prima emissione  
First issue date

**2019-03-06**

Data di ultima emissione  
First issue date

**2021-09-04**

Data di scadenza  
Expiry date

C.E.O.

Dasa-Rägister S.p.A.  
Italy - 00071 Pomezia - Roma  
Via dei Castelli Romani, 22  
Tel. +39-0691622002  
Fax +39-069107126  
www.dasa-raegister.com  
Offices: Milano, Roma, Bari



SDA n° 052A  
SSL n° 011G

PRO n° 2438  
FSM n° 0171

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento  
BA, IIR e TLAC  
Signatory of EA, JAF and TLAC  
Mutual Recognition Agreements

# CERTIFICATE

**Dasa-Rägister S.p.A.**

certifica che il sistema di gestione per la qualità di  
certifies that the quality management system of

**VIE EN.RO.SE. Ingegneria S.r.l.**  
**Italia - 50144 - Firenze - Viale Belfiore, 36**

È stato verificato e trovato conforme ai requisiti dello standard  
Has been assessed and found in compliance with the standard requirements

**UNI EN ISO 9001:2015**

Per le seguenti attività come oggetto

**Progettazione e consulenza in materia di: Acustica Ambientale, Edilizia ed Architettura, Sicurezza sul Lavoro, Sistemi di Gestione, Igiene Alimentare. Progettazione ed erogazione di servizi formativi. Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione, condotte ai sensi delle legislazioni applicabili**

For the following activities having as object

**Design and consultancy on: Environmental Acoustics, Building Acoustics, Room Acoustics, Health and Safety at Workplaces, Management Systems, Food Hygiene. Design and provision of training services. Checks on the design of the works for the purpose of validation, carried out under the applicable legislation**

**Settori - Sectors 35 - 37 - 34**

Informazioni puntuali e aggiornate circa lo stato della  
presente Certificazione sono disponibili all'indirizzo  
www.dasa-raegister.com  
Punctual and updated information regarding this  
Certification is available at www.dasa-raegister.com  
Certificazione rilasciata in conformità al Regolamento  
Tecnico ACCREDIA RT - 21  
Certification issued in compliance with Technical Regulation  
ACCREDIA RT - 21.

Fidarsi alla documentazione del Sistema di Gestione Qualità  
dell'Organizzazione per i dettagli delle singole esclusioni ai  
requisiti della Norma ISO 9001:2015.  
La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto  
delle prescrizioni del Regolamento di Certificazione Dasa-  
Rägister dei requisiti della Norma ISO 9001:2015, ad un  
programma di sorveglianza annuale e ad un riesame ogni tre  
anni.

Refer to the Documents of the Quality Management System  
of the Organization for details regarding the exclusions to  
ISO 9001:2015 Standard requirements.  
The validity of this Certificate is subordinated by a full  
respect of that presented in Dasa-Rägister's Certification  
Regulation of ISO 9001:2015 Standard requirements, to an  
annual surveillance programme and to a three yearly re-  
assessment.



## POLITICA AZIENDALE

L'azienda ha, fin dalla sua costituzione, ricercato il miglioramento della propria organizzazione e delle proprie attività, ritenendo possibile in questo modo assicurare l'affidabilità dei servizi erogati, ricercare la soddisfazione del Cliente, aumentare l'efficienza dei propri processi.

Nel processo di aggiornamento del proprio Sistema di Gestione, l'azienda ha stabilito di aggiornare anche la propria **Politica**, che nei suoi punti essenziali intende perseguire i seguenti risultati:

- migliorare l'efficacia dei propri processi, in termini sia di ottimizzazione di costi interni che di efficienza nell'erogazione dei servizi, attraverso la loro analisi ed il loro monitoraggio;
- creare le condizioni aziendali che favoriscano il coinvolgimento, l'impegno e la motivazione del personale;
- incontrare la soddisfazione delle aspettative del Cliente e delle parti interessate rilevanti;
- continuare a promuovere, sviluppare e supportare un Sistema di Gestione che consenta di pianificare e controllare le attività che hanno influenza sulla qualità del servizio offerto;
- sviluppare la comunicazione degli obiettivi prefissati e valutare periodicamente il loro grado di raggiungimento;
- astenersi dall'effettuazione di verifiche di progetti in quei casi nei quali possano esserci situazioni in contrasto con le esigenze di indipendenza ed imparzialità richieste dall'attività di verifica stessa;
- riesaminare periodicamente la propria politica per assicurare che essa sia appropriata rispetto alle esigenze e agli scopi aziendali

L'andamento del Sistema di Gestione adottato, la necessità di eventuali correzioni o adeguamenti, l'impostazione di nuovi obiettivi e risorse, verranno esaminati periodicamente dalla Direzione attraverso dati di processo e informazioni provenienti sia da audit interni che dalle parti interessate rilevanti.

Firenze, maggio 2018

la Direzione Aziendale